

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ,  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΘΕΣΕΙΣ ΑΡΧΙΦΟΡΟΘΕΤΗ (ΚΛ. Α9, Α11 ΚΑΙ Α12)

Το Υπουργείο Οικονομικών ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016) και ειδικότερα του άρθρου 4(2)(β) για την κάλυψη αναγκών έναντι κενών θέσεων και με βάση τις πρόνοιες του άρθρου 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου του 2024, γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου, για την πλήρωση δεκαοχτώ (18) θέσεων Αρχιφοροθέτη (Κλ. Α9, Α11 και Α12), στο Τμήμα Φορολογίας. Η διάρκεια απασχόλησης θα είναι το αργότερο μέχρι 24 μήνες ή μέχρι την πλήρωση των κενών θέσεων, όποιο συμβεί νωρίτερα. Η απασχόληση αφορά ανάγκες του Τμήματος Φορολογίας στις επαρχίες Λευκωσίας και Λάρνακας.

1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- i. Μεριμνά για τη φορολογία προσώπων που έχουν φορολογητέο εισόδημα.
- ii. Εξετάζει φορολογικές δηλώσεις και λογαριασμούς, διερευνά υποθέσεις φοροδιαφυγής και, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων που καθορίζει το Τμήμα, αποφασίζει για φορολογίες του εισοδήματος και για ενστάσεις σε φορολογίες.
- iii. Εξουσιοδοτεί επιστροφή φόρων.
- iv. Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- v. Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσία.
- vi. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2. Απαιτούμενα προσόντα:

- i. Μέλος οποιουδήποτε σώματος ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου (Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου).
- ii. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- iii. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(α) Ενόψει Απόφασης του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας ([www.psc.gov.cy](http://www.psc.gov.cy)).

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους –

- i. των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- ii. οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

3. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών θα αποτελεί πλεονέκτημα:

Χρηματοοικονομικά, Οικονομικά, Λογιστική, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barister-at-Law), Στατιστική, Πληροφορική, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εκτίμηση Ακινήτων, Επिमέτρηση Ποσοτήτων.

(Σημ.: ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

Σημείωση:

Οι κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος, θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α11. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και αυτοί που αποκτούν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν μετά την πρόσληψη τους, η τοποθέτησή τους όμως στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α11, θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης του προσόντος.

4. Εργασιακή/επαγγελματική πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης σε θέματα Οικονομικής Διαχείρισης, Λογιστικά, Ελεγκτικά, Φορολογικά, θα αποτελεί πλεονέκτημα. Ακαδημαϊκή ή/και διδακτική πείρα δεν θα ληφθεί υπόψη.

5. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σε αυτό δυνάμει του άρθρου 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990

(Αρ.3) έως του 2023, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του Κράτους.

6. Επιπλέον, οι αιτητές πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

7. Η διάρκεια απασχόλησης θα είναι το αργότερο μέχρι 24 μήνες ή μέχρι την πλήρωση των κενών θέσεων, όποιο συμβεί νωρίτερα.

8. Σε περίπτωση που η συγκεκριμένη ανάγκη εκλείψει ή πληρωθεί κενή θέση έναντι της οποίας έγινε η πρόσληψη ή η απόδοση του εργοδοτούμενου αξιολογηθεί ως ανεπαρκής ή διαπράξει αδίκημα σοβαρής μορφής το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, ο εργοδότης δύναται να τερματίσει τις υπηρεσίες του εργοδοτούμενου ορισμένου χρόνου, οπότε σε τέτοια περίπτωση τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου όπου εφαρμόζονται, όσον αφορά την ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης και την καταβλητέα αποζημίωση.

9. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων και η βαρύτητα (μόρια) που αποδίδονται σε αυτά είναι τα ακόλουθα:

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΡΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Κάτοχος πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος στα ακόλουθα θέματα:  Χρηματοοικονομικά, Οικονομικά, Λογιστική, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barister-at-Law), Στατιστική, Πληροφορική, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εκτίμηση Ακινήτων, Επιμέτρηση Ποσοτήτων.	1	Οι κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος πιστώνονται με μία (1) μονάδα.
Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος στα ακόλουθα θέματα:  Χρηματοοικονομικά, Οικονομικά, Λογιστική, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barister-at-Law), Στατιστική, Πληροφορική, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εκτίμηση Ακινήτων, Επιμέτρηση Ποσοτήτων.	2	Οι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος πιστώνονται με δύο (2) μονάδες.
Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	μέχρι 3	Εργασιακή/επαγγελματική πείρα σε θέματα Οικονομικής Διαχείρισης, Λογιστικά, Ελεγκτικά, Φορολογικά, θα μοριοδοτείται με μία (1) μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος, με ανώτατο όριο τις τρεις (3) μονάδες για υπηρεσία τουλάχιστον τριών (3) ετών.

Σημειώσεις:

(α) Κανένα προσόν δεν μοριοδοτείται δύο φορές.

(β) Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης είναι η πείρα που αποκτήθηκε μετά την εγγραφή Μέλους του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.

(γ) Στην περίπτωση που μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη μοριοδότηση, με βάση τα πιο πάνω κριτήρια αξιολόγησης, προκύπτει ισοβαμία, τότε οι ισοβαθμούντες θα κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα πρόσθετα κριτήρια, με σειρά προτεραιότητας:

i. Κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος (βλ. σημείο 3).

ii. Χρόνος επαγγελματικής πείρας σε καθήκοντα σχετικά με τη θέση (βλ. σημείο 4). Θα λαμβάνεται υπόψη και αποκτηθείσα πείρα πέραν των τριών (3) ετών (πρώτος μεταξύ των ισοβαθμούντων κατατάσσεται ο αιτητής με τη μεγαλύτερη εργασιακή πείρα).

iii. Ημερομηνία γέννησης του υποψηφίου (κατά σειρά αρχαιότητας).

10. Επιπλέον πληροφορίες:

- i. Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α9, μειωμένη, κατά τα δύο πρώτα έτη της απασχόλησης, σύμφωνα με το άρθρο 10 του περί Προϋπολογισμού Νόμου του 2024 και του σχετικού Παραρτήματος – Μισθολογικές Κλίμακες του υπό αναφορά Νόμου. Σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.
- ii. Για τους κατόχους πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α11, μειωμένη, ως αναφέρεται πιο πάνω.

11. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση στο Ειδικό Έντυπο «Αίτηση Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία», το οποίο θα προμηθευτούν από την ιστοσελίδα του Τμήματος Φορολογίας ([www.mof.gov.cy/tax](http://www.mof.gov.cy/tax)) ή από την ιστοσελίδα του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού ([www.mof.gov.cy/rpdp](http://www.mof.gov.cy/rpdp)).

12. Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών προηγούμενης και τρέχουσας απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία έγγραφα (αντίγραφο πιστοποιητικού γεννήσεως, αντίγραφο απολυτηρίου, αντίγραφο βεβαίωσης μέλους Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου, αντίγραφο πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου με αναλυτική βαθμολογία, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, βεβαιώσεις γνώσης γλωσσών κτλ.) ώστε να μπορεί να ληφθεί υπόψη η αίτηση.

13. Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται με την υποβολή αποδεικτικού βεβαίωσης από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο αιτητής, στην οποία να αναφέρεται η θέση που κατείχε, η ακριβής περίοδος απασχόλησης (με ημερομηνίες, μήνες/έτος) και τα αναλυτικά καθήκοντα της θέσης.

14. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως δηλώσουν στην αίτηση και επισυνάψουν τα σχετικά πιστοποιητικά.

15. Οι συμπληρωμένες αιτήσεις μαζί με τα δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή, στη διεύθυνση - Τμήμα Φορολογίας, 1471 Λευκωσία (στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται «Αίτηση για θέση Εργοδοτούμενου Ορισμένου Χρόνου»), ή να υποβληθούν σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [margmichael@rpdp.mof.gov.cy](mailto:margmichael@rpdp.mof.gov.cy).

16. Τελευταία ημερομηνία παραλαβής αιτήσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι η 16η Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 14:30. Τελευταία ημερομηνία αποστολής των αιτήσεων μέσω του ταχυδρομείου είναι επίσης η 16η Φεβρουαρίου 2024 (ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου). Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.

17. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στο τηλέφωνο 22601768 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [margmichael@rpdp.mof.gov.cy](mailto:margmichael@rpdp.mof.gov.cy).